СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИПЧАК-АСКАРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении** [**Положени**](#Par28)**я об организации и осуществлении**

**муниципального контроля в области использования и охраны особо**

**охраняемых природных территорий местного значения в сельском поселении Кипчак-Аскаровский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан**

В соответствии со [статьей 1](consultantplus://offline/ref=C649672BBF84826952720A15FC465A289E0D3AF57405A2E65664ECFB379F284FF925B9D62Ay2c6F)5 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59A7837C332BCE9BF51242152B0028634B0D266383EE139D092E04922A398CA600591F242A73160Aw7j3L) от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", Федеральным законом от 23.02.1995 года № 26-ФЗ "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C649672BBF84826952720A15FC465A289E0D3BF5760CA2E65664ECFB37y9cFF) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ", решило:

1. Утвердить [Положение](#Par28) об организации и осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в сельском поселении Кипчак-Аскаровский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельского поселения

Кипчак-Аскаровский сельсовет

муниципального района Альшеевский район

Республики Башкортостан Р.Х.Газизов

с.Кипчак-Аскарово

«19»февраля 2013г.

№129

Приложение

к решению Совета сельского поселения

Кипчак-Аскаровский сельсовет №129

«19»февраля 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в сельском поселении Кипчак-Аскаровский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 1](consultantplus://offline/ref=3A7A0AE687EC942BCB601567276C6BE2BD92DCC6AEE2FDFA6A317B07EA009E3EFA16419CAAhCi4F)5 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59A7837C332BCE9BF51242152B0028634B0D266383EE139D092E04922A398CA600591F242A73160Aw7j3L) от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", Федеральным законом от 23.02.1995 года № 26-ФЗ "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3A7A0AE687EC942BCB601567276C6BE2BD92DDC6ACEBFDFA6A317B07EAh0i0F) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в сельском поселении Кипчак-Аскаровский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

1.3. Муниципальный контроль осуществляется органом муниципального контроля – администрацией сельского поселения Кипчак-Аскаровский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, утверждаемый решением Совета.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами, включенными в [Перечень](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2F735B885FA73AE139783D44ED4F125DD5E25014228E37BE0F0BA37A04D6E6B84D3C32AL) должностных лиц администрации сельского поселении Кипчак-Аскаровский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, утверждаемый решением Совета.

2. Полномочия органа муниципального контроля,

его должностных лиц

2.1. К полномочиям органа муниципального контроля, его должностных лиц относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) разработка и принятие административных регламентов осуществления муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Республики Башкортостан;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан

3. Порядок разработки ежегодных

планов проведения плановых проверок

3.1. При разработке ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органом муниципального контроля предусматриваются:

1) включение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены [пунктом 8 статьи 9](consultantplus://offline/ref=3B6EA2D17DF047EC2B8B2D01A0682027929CC98D775C7211961275853E18255B17DDD794D4928601Z2R0L) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон)

2) составление проекта ежегодного плана по [форме](consultantplus://offline/ref=3B6EA2D17DF047EC2B8B2D01A0682027929DCE8E7F567211961275853E18255B17DDD794ZDR5L), предусмотренной приложением к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 (далее - Правила);

3) направление проекта ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в органы прокуратуры;

4) доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений органов прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с [частью 6.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=3B6EA2D17DF047EC2B8B2D01A0682027929CC98D775C7211961275853E18255B17DDD794D4928402Z2R1L) Федерального закона, и его утверждение руководителем органа муниципального контроля.

3.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются сведения, предусмотренные [частью 4 статьи 9](consultantplus://offline/ref=3B6EA2D17DF047EC2B8B2D01A0682027929CC98D775C7211961275853E18255B17DDD794D4Z9R0L) Федерального закона.

3.3. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном [сайте](consultantplus://offline/ref=3B6EA2D17DF047EC2B8B330CB6047E239694948570557041C24D2ED869112F0C50928ED6909F8600258914Z0RDL) администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 31 декабря текущего календарного года.

3.4. Изменения в ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вносятся в порядке, установленном [Правилами](consultantplus://offline/ref=3B6EA2D17DF047EC2B8B2D01A0682027929DCE8E7F567211961275853E18255B17DDD7Z9RDL).

3.5. В целях обеспечения муниципального контроля за соблюдением физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, составляются ежегодные планы проведения проверок физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей), участвующих в указанных отношениях, а также в отношении которых органом муниципального контроля были выданы предписания об устранении нарушения законодательства, и утверждаются руководителем органа муниципального контроля.

3.6. Основаниями для включения плановых проверок физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) в проект ежегодного плана проведения плановых проверок физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) органом муниципального контроля являются поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц сведения о наличии нарушений законодательства.

4. Права и обязанности должностных лиц

органа муниципального контроля

4.1. Для исполнения обязанностей по муниципальному контролю должностные лица органа муниципального контроля имеют право:

1) запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований действующего федерального и областного законодательства об особо охраняемой природной территории;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении проверки посещать расположенные на особо охраняемой природной территории здания, помещения, сооружения и иные подобные объекты, проводить их обследование, а также проводить исследования, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

3) требовать представления к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки, устанавливать сроки их представления;

4) привлекать к проверке экспертов и экспертные организации;

5) требовать предоставления журнала проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

6) обжаловать действия (бездействие) физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, повлекшие за собой нарушение прав и обязанностей проверяющих должностных лиц при исполнении ими должностных обязанностей, а также препятствующие исполнению в полной мере должностных обязанностей;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением действующего федерального и областного законодательства об особо охраняемых природных территориях, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

8) обращаться в установленном порядке в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному контролю, а также в установлении лиц, виновных в нарушении действующего федерального и областного законодательства об особо охраняемых природных территориях.

4.2. Должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области особо охраняемых природных территорий;

2) соблюдать действующее федеральное и областное законодательство, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в необходимых случаях - копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки;

5) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

6) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях и принимать меры;

7) своевременно уведомлять физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении проверки;

8) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

9) предоставлять руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

10) знакомить руководителя, иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическое лицо, их уполномоченного представителя с результатами проверки;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения проверки;

14) не требовать от физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

16) не привлекать к проведению проверки в качестве экспертов граждан и организации, не аккредитованные в установленном Правительством РФ порядке;

17) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

18) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

19) при проведении проверки соблюдать ограничения, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=500D64BFE0D5066E278E661533567ABA5373E28E44CE63E2F19545273118E31F021D9FF8D8DEBAE4W335L).

20) принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений в установленном порядке;

21) проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений.

5. Сроки проведения проверок

5.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года, физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) - не чаще одного раза в два года.

5.2. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных [статьями 11](consultantplus://offline/ref=D1FFF716D83074D57786ACC886E6E4B7D3C5D2A487D9C7E2F9D5FE7A59D406E02ED3093110BB032Ec7yEL) и [12](consultantplus://offline/ref=D1FFF716D83074D57786ACC886E6E4B7D3C5D2A487D9C7E2F9D5FE7A59D406E02ED3093110BB032Dc7y0L) Федерального закона, не может превышать двадцать рабочих дней.

5.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.